FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GALASSI PIERLUIGI**
Data di nascita	[redacted]
Qualifica	**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
Amministrazione	**ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**
Incarico attuale	**Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]

TITOLO DI STUDIO

Titolo di Studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti
	Attestato di qualifica Professionale di Programmatore conseguito nell'anno scolastico 1985/86 rilasciato dalla Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 04/08/2016 ad oggi	**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI" (DELIBERA N. 915 DEL 3 AGOSTO 2016 DEL DIRETTORE GENERALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi secondo le normative Nazionali e Comunitarie
Dal 01/09/2016 al 30/06/2017	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "SERVIZI ECONOMALI E LOGISTICI"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutte le attività collegate alla logistica Aziendale sia relativamente ai magazzini economali che farmaceutici. Attività di controllo relativamente all'esecuzione dei Servizi Alberghieri Ospedalieri. Gestione Cucine Ospedaliere, parco auto e trasporti interni

Dal 04/08/2016 al 31/08/2016	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI CON GLI EROGATORI PRIVATI"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure inerenti la Gestione dei Rapporti contrattuali con le strutture private e nello specifico tutta l'attività amministrativa finalizzata alla liquidazione delle prestazioni erogate.
Dal 01/05/2014 al 03/08/2016	**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI CON GLI EROGATORI PRIVATI" (DELIBERA N. 454 DEL 2 APRILE 2014 DEL DIRETTORE GENERALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure inerenti la Gestione dei Rapporti contrattuali con le strutture private e nello specifico tutta l'attività amministrativa finalizzata alla liquidazione delle prestazioni erogate.
Dal 16/02/2015 al 31/08/2015	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "SERVIZI ECONOMALI E LOGISTICI"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutte le attività collegate alla logistica Aziendale sia relativamente ai magazzini economali che farmaceutici. Attività di controllo relativamente all'esecuzione dei Servizi Alberghieri Ospedalieri. Gestione Cucine Ospedaliere, parco auto e trasporti interni
Dal 01/09/2014 al 15/02/2015	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "CONTABILITA' E BILANCIO"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle attività correlate alla gestione della contabilità aziendale, alla gestione dei fornitori e clienti aziendali, alla gestione della contabilità fiscale e commerciale. Tenuta delle scritture e dei libri contabili obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, e cura il monitoraggio dell'andamento delle gestioni sotto il profilo economico, patrimoniale e finanziario.
Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI CON GLI EROGATORI PRIVATI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure inerenti la Gestione dei Rapporti contrattuali con le strutture private e nello specifico tutta l'attività amministrativa finalizzata alla liquidazione delle prestazioni erogate
Dal 01/12/2010 al 30/04/2014	**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZI ECONOMALI E LOGISTICI (DELIBERA N. 1299 DEL 1 DICEMBRE 2010 DEL DIRETTORE GENERALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutte le attività collegate alla logistica Aziendale sia relativamente ai magazzini economali che farmaceutici. Attività di controllo relativamente all'esecuzione dei Servizi Alberghieri Ospedalieri. Gestione Cucine Ospedaliere, parco auto e trasporti interni

Dal 01/02/2011 al 31/07/2011	**INCARICO DI DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GOVERNO DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE (DELIBERA N. 59 DEL 31 GENNAIO 2011 DEL DIRETTORE GENERALE)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto-Chieti – Via Martiri Lancianesi – 66100 Chieti
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi secondo le normative Nazionali e Comunitarie
Dal 01/08/2009 al 01/12/2010	**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "PROVVEDITORATO –ECONOMATO" (DELIBERA N. 760 DEL 13 LUGLIO 2009 DEL DIRETTORE GENERALE);**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi secondo le normative Nazionali e Comunitarie e gestione delle attività collegate ai magazzini Economali e ai Servizi Esternalizzati
Dal 05/06/2009 al 01/01/2010	**FUNZIONI VICARIE DI DIREZIONE E RESPONSABILITÀ DELLE UU.OO.CC: RAGIONERIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA STABILIMENTI OSPEDALIERI DI LANCIANO-ATESSA-CASOLI E VASTO-GISSI (DELIBERA N. 760 DEL 13 LUGLIO 2009 DEL DIRETTORE GENERALE);**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
Dal 08/05/2009 al 08/11/2009	**INCARICO DI RESPONSABILE FACENTE FUNZIONI DELLA UOC "PROVVEDITORATO-ECONOMATO (DELIBERA N. 539 DELL'8 MAGGIO 2009 DEL DIRETTORE GENERALE);**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi secondo le normative Nazionali e Comunitarie e gestione delle attività collegate ai magazzini Economali e ai Servizi Esternalizzati
Dal 18/07/2008 al 07/05/2009	**INCARICO DI DIRIGENTE DI STRUTTURA SEMPLICE " GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMALI" (DELIBERA N. 587 DEL 16 GIUGNO 2008 DEL DIRETTORE GENERALE);**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività collegate al patrimonio mobiliare e ai Servizi Economali
Dal 28/06/2006 al 17/07/2009	**INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle procedure per affidamento forniture di beni e servizi.
Dal 03//08/1992 al 27/06/2006	**IN SERVIZIO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2 AGOSTO 2005)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL Lanciano e dal 1995 ASL Lanciano-Vasto – Via S. Spaventa 37 – 66034 Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle procedure per affidamento forniture di beni e servizi e gestione delle pratiche assicurative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 luglio 2016	Corso di formazione in materia di contrattualistica e pubblico impiego" - Finanza di progetto – Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asl 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
11 luglio 2016	"Corso di formazione in materia di contrattualistica e pubblico impiego" Procedimenti disciplinari re sanzioni nel pubblco impiego alla luce della nuova normativa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asl 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
10 dicembre 2013	Giornata di Studio "Codice degli Appalti: Work in Progress" A.V.C. Pass – Formule offerte economicamente più vantaggiosa – Facility Management
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
14 Maggio 2012	Corso di Formazione "Le novità normative in tema di appalti pubblici in Sanità"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	J & J Academy
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 24 al 26 ottobre 2011	Corso di Formazione "La Logistica in Sanità"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle fasi e delle componenti del sistema logistico con particolare riferimento alla gestione dei magazzini farmaceutici e degli indici di rotazione delle scorte.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
20 Maggio 2011	Corso di Formazione "il Nuovo regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitel
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 28 aprile al 12 giugno 2009	Corso di Formazione "Formazione Mangeriale per Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Lanciano-Vasto
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dall'11/09 al 09/10 2007	Corso di Informatica della durata di 36 ore "MS Office – Livello 4"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinergie Education
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo degli applicativi Word, Excell e Access

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 18 al 21 giugno 2007	Coro di formazione "il Nuovo Codice degli Appalti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinergie Education
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento su tutte le novità normative in materia di Appalti Pubblici introdotte dal D.Lgs 163/06
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Valenza annuale A.A. 2005-2006	Corso di Perfezionamento in Management dei Processi di Esternalizzazione in Sanità con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Univerità Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fua"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche e tipologie di esternalizzazione e norrmativa di riferimento. Valutazione organizzativa delle scelte di make or buy e organizzazione del processo di approvvigionamento. Gestione del contratto e del rapporto con i fornitori e marketing degli approvvigionamenti in ottica di qualità. Valutazione economica delle scelte di make or buy e controllo quali-quantitativo del processo di esternalizzazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione a seguito di esame finale.
Dal 15/10/2003 al 16/01/2004	Corso di Alta Formazione in Procedure Concorsuali relative alla Fornitura di Beni e Servizi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRFO Istituto di Ricerca e Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento su tutte le problematiche Inerenti le procedure di affidamento previste dalle vigenti normative per le forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
25 Ottobre 2002	Convegno "Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione ddei contratti: nuove frontiere per la tutela dell'interesse pubblico"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.E.A Associazione regionale Economi Abruzzo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 18 al 21 Settembre 2002	Congresso "Il sistema degli approvvigionamenti e delle gestioni del servizio Sanitario: una risorsa strategica per l'obiettivo Salute"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	F.A.R.E. Associazione regionali degli Economi e Provveditori della Sanità
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
12 Ottobre 2001	Convegno sul tema "Qualificazione e Certificazione Processi Obbligati per la Qualità del S.S.N..
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.E. Associazione regionale economi e provveditori Emilia Romagna e Marche
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 23 al 27 ottobre 2000	Corso sul tema "Formazione, Comunicazione e Attività Umane.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Lanciano-Vasto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e coordinamento delle risorse umane con specifico riferimento alla formazione e alle dinamiche di comunicazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Dal 22 al 23 settembre 2000	Giornate di studio "La Sanità che cambia"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.E. Associazione regionale economi e provveditori Emilia Romagna e Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei Servizi di Supporto. Il nuovo modello organizzativo gestionale delle Aziende Sanitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 22 al 4 dicembre 1999	Corso di formazione "I contratti Assicurativi nella Pubblica Amministrazione secondo le Norme Nazionali e Comunitarie
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di amministrazione Pubblica degli Enti Locali Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali problematiche relative allo studio ai rischi assicurativi presenti nell'attività della Pubblica Amministrazione e nello specifico nell'attività sanitaria.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 9 al 12 giugno e dal 15 al 18 settembre 1997	Corso "La Legge a Tutela della Privacy e del Trattamento dei dati personali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Lanciano-Vasto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela della Privacy nell'ambito dell'attività procedurale della P.A.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Dal 9 al 12 giugno e dal 15 al 18 settembre 1997	Corso "Gli Approvvigionamenti nell'U.S.L. e nell'Ospedale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle principali tipologie di approvvigionamento con particolare riferimento alle procedure concorsuali e alle specifiche esigenze del Sistema Sanitario
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Durata 5 giornate nel periodo febbraio-marzo 1996	Corso "Il controllo di Gestione in Ottica di Qualità"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ernst & Young
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità analitica
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
14 settembre 1995	Convegno "Il miglioramento dell'efficienza nelle strutture Sanitarie"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unità Sanitarie Locali – Pescara e Teramo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
11 Maggio 1993	Corso aggiornamento "Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale e il Riordino del Pubblico Impiego
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ULSS di Lanciano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il modello ordina mentale. I livelli di assistenza sanitaria. La disciplina del personale, con particolare riferimento alle dirigenze. Nuovi principi e criteri della P.A.. Il nuovo rapporto di lavoro e la dirigenza. La nuova contrattazione collettiva.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Dal 1 al 24 febbraio 1989	Corso "Il Marketing Management"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA di Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale per aspiranti imprenditori
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Dal 22 maggio al 10 giugno 1989	Corso "Controllo di Gestione Finanziaria nella piccola e nedia impresa"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA di Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale per aspiranti imprenditori
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Anno scolastico 1985-86	Corso per Programmatore per computer con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica e uso dei computer
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE]
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze del computer sia dal punto di vista dell'Hardware che del Software acquisite con partecipazione a corso professionale di Programmatore organizzato dalla Regione Abruzzo Settore Professionale

Buona capacità di utilizzo del pacchetto MS Office acquisita con partecipazione a Corso di Formazione e con costante utilizzo del pacchetto stesso nell'ambito lavorativo

Chieti, lì 27 dicembre 2017

Pierluigi GALASSI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com